

KẾ HOẠCH THÁNG 10

Căn cứ kế hoạch số 129/KH-THCS, ngày 02/10/2025 của Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 10 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KHCM-THCS, ngày 04/10/2025 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch chuyên môn tháng 10 năm 2025;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, tổ Khoa học xã hội đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2025)
- Ôn HSG huyện, VHCT
- Thi VHCT cấp huyện (25/10)
- Phát động đăng ký thi đua và các chỉ tiêu năm học 2025 - 2026

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng

- Triển khai quy chế chuyên môn. (Thống nhất mẫu giáo án và các loại hồ sơ theo quy chế).
- Thực hiện ngày giờ công và trang phục lên lớp đúng quy định.
- Dạy học theo KHDH.
- Tham gia tập huấn công tác ra đề kiểm tra và đề tuyển sinh ngày 13/10/2025.
- Tổ chức dự giờ nâng cao tay nghề giáo viên trong tổ.
- Lập danh sách GV tham gia thi GVCN giỏi cấp trường và cấp thành phố; Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã.
- Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá;
- Tiếp tục thực hiện công văn 1696/SGDĐT-GDTrH&GDNN ngày 23 tháng 9 năm 2024 của SGDĐT thành phố về việc biên soạn đề kiểm tra đánh giá.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Ứng dụng CNTT, Trí tuệ nhân tạo trong soạn giảng và hưởng ứng tinh thần chuyển đổi số trong dạy học và giáo dục.
- Tổng hợp đánh giá xếp loại thi đua tháng 9 của giáo viên trong tổ.

2. Giáo viên

2.1. Giáo viên bộ môn

- Dạy học theo thời khóa biểu.
- Tham gia tập huấn kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.
- Dạy bù đối với các môn trễ chương trình. (Dạy bù báo tổ và PHT theo các yêu cầu: Số tiết dạy/buổi, tiết ppct - KHDH, tên bài, lớp dạy, buổi dạy, môn).
- Hợp HDSP, chuyên môn theo lịch của BGH.
- Nộp giáo án, KHDH (duyet sáng thứ 6 hàng tuần).
- Ôn HSG, VHCT theo phân công.
- Dự giờ rút kinh nghiệm theo kế hoạch.
- Ký sổ đầu bài đúng quy chế chuyên môn, cập nhật phiếu mượn thiết bị trên phần mềm.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2025)
- Theo dõi tình hình nề nếp học sinh; thực hiện ATGT, vệ sinh lớp học khuôn viên nhà trường, ...
- Vận động HS tham gia quyên góp ủng hộ đồng bào bị lũ lụt.
- Tuyên truyền tác hại của thuốc lá điện tử, ma túy, ...
- Rà soát bổ sung thông tin học sinh lớp trong danh sách.
- Thông báo đến PHHS về tình hình học tập qua hệ thống liên lạc điện tử.
- Nắm tình hình học sinh, vận động học sinh chưa ra lớp.
- Vận động học sinh tham gia BHTN.
- Theo dõi báo cáo sĩ số của lớp vào ngày 24 hàng tháng.
- Hoàn thành các loại hồ sơ chủ nhiệm.
- Vận động HS ôn tập thi: Văn hay- Chữ tốt, Casio, học sinh giỏi cấp huyện.

3. Phong trào

- Ôn học sinh giỏi
- Ôn VH-CT

4. Triển khai văn bản

- Triển khai quy chế chuyên môn năm học 2025 – 2026.
- Triển khai Nghị quyết Hội nghị Viên chức và người lao động năm học 2025-2026.

5. Sinh hoạt chuyên môn

- Thống nhất quy trình thảo luận nhóm theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS.

- Xây dựng kế hoạch dự giờ của tất cả giáo viên trong tổ.

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TỔ TRƯỞNG

Trần Minh Thuận

Nguyễn Công Định

KẾ HOẠCH THÁNG 10

Tuần	Nội dung	Biện pháp	Phân công
I 29/09 - 03/10	- Dạy theo KHDH HKI - Ôn HSG, VHCT - Duyệt giáo án 5/10 - Dự Hội nghị nhà giáo và người lao động 30/09	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 4 - Ôn theo lịch của GVBM - Duyệt giáo án của GV - Theo kế hoạch của PHT	Cả tổ GVBM TT - TP Cả tổ
II 06/10 - 10/10	- Dạy theo KHDH HKI - Ôn HSG, VHCT - Họp HĐSP, CM 13h30 ngày 10/10. - Duyệt giáo án 10/10	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 5 - Ôn theo kế hoạch của trường - Theo kế hoạch của nhà trường - Duyệt giáo án của GV	Cả tổ GVBM Cả tổ TT – TP
III 13/10 - 17/10	- Dạy theo KHDH HKI - Ôn HSG - VHCT - Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn - Họp tổ chuyên môn - Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá môn Địa lí - Dự Đại hội liên đội - Duyệt giáo án 17/10 - Dự họp mặt 20/10 - Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá môn GDCD	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 6 - Theo lịch của GVBM - Lúc 8h ngày 14/10 tại THCS Lê Bình - Theo kế hoạch của tổ lúc 15h30 ngày 16/10. Nhận định tình hình trong tổ: + Kế hoạch tổ CM + Sinh hoạt chuyên môn + Thông qua kết quả thi đua tháng 9. - Lúc 8h ngày 17/10 tại THPT chuyên Nguyễn Thị Minh Khai Lúc 13h30 ngày 17/10 - Kiểm tra hồ sơ - giáo án của GV - Theo kế hoạch của trường lúc 8h ngày 18/10 - Lúc 8h ngày 18/10 tại THCS Lê Bình	Cả tổ GVBM T Định Cả tổ C Lan GVCN TT, TP T Tú
IV 20/10 - 24/10	- Dạy theo KHDH HKI - Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá môn Lịch sử	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 7 - Lúc 8h ngày 21/10 tại THPT chuyên Nguyễn Thị Minh Khai	Cả tổ C Thảo

- Họp tổ lần 2 lúc 15h30 ngày (23/10) - Duyệt hồ sơ - giáo án 24/10 - Ôn HSG - Nộp báo cáo CN, Tổ chuyên môn - Thi VHCT - Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá môn Nghệ thuật (AN – MT)	- Họp theo lịch của tổ CM - Kiểm tra hồ sơ giáo án của GV - Ôn theo lịch của tổ - Ngày 24/10 - Lúc 7h ngày 25/10 tại Trường THCS DTNT Mỹ Tú - Lúc 8h ngày 24/10 tại THCS Lê Bình	- Cả tổ - TT, TP - GVB - TT, GVCN - Theo phân công - T Lĩnh, C Linh
--	---	--

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TỔ TRƯỞNG

Trần Minh Thuận

Nguyễn Công Định